

Zarządzenie nr 5/2020
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 kwietnia 2020 r.
w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej
z wykorzystaniem technologii informatycznych

§ 1

W okresie zagrożenia epidemicznego i zawieszenia zajęć wprowadza się na WNHP Uniwersytetu Wrocławskiego egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie) w formie zdalnej. Dopuszcza się za zgodą członków komisji i egzaminowanych studentów organizowanie tradycyjnych form egzaminów dyplomowych z zachowaniem wszystkich środków ostrożności wdrażanych w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii. Egzaminy zdalne przeprowadza się z wykorzystaniem technologii informatycznych wyłącznie na wniosek i w uzgodnieniu ze studentem/studentką. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Pozostaje w mocy Zarządzenie nr 10/2016 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych w sprawie harmonogramu składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) z dnia 30 października 2016 roku, Zarządzenie nr 3/2019 z dnia 26 września 2019 r. dotyczące terminów obron prac licencjackich i magisterskich na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych w roku akademickim 2019/2020 oraz Procedura rejestracji prac dyplomowych dostępna na stronie: <https://wnhip.uni.wroc.pl/Studenci-i-doktoranci/Rejestracja-prac-dyplomowych-procedury>

§ 3

1. Zmianie ulega forma egzaminu oraz forma i kolejność przekazywania dokumentów w procesie dyplomowania. Szczegóły procesu dyplomowania określa Procedura dyplomowania w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych (dalej: Procedura) stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W okresie zagrożenia epidemicznego i zawieszenia zajęć na UW, w procesie dyplomowania akceptowane są jako wystarczające we wskazanym w Procedurze zakresie cyfrowe kopie dokumentów przekazywane drogą elektroniczną.
3. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem programów MS Teams (wideokonferencje) i MS Forms (do przeprowadzania głosowań) z pakietu MS Office 365 Uniwersytetu Wrocławskiego przy wykorzystaniu kont pracowniczych oraz studenckich w domenie @uwr.edu.pl.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.
2. Nadzór nad wykonaniem powierza się Prodzikanowi ds. studenckich i relacji z otoczeniem.

Prof. dr hab. Przemysław Wiszewski

Dziekan

Załączniki:

1. Procedura dyplomowania w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych
2. Wniosek
3. Schemat przebiegu zdalnej formy dyplomowania