

ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU: MUZYKOLOGIA

Studia licencjackie

1. Student przygotowuje pracę licencjacką w ramach Seminarium licencjackiego, obowiązującego w 5. i 6. semestrze na III roku studiów w wymiarze 30 godzin na semestr. Przedmiotem przygotowującym studentów do pisania pracy licencjackiej jest Proseminarium w 3. i 4. semestrze na II roku studiów, w wymiarze 30 godzin na semestr.
2. Oferta seminaryjna jest przedstawiana studentom na początku czwartego semestru na II roku. Na jej podstawie student dokonuje wyboru opiekuna naukowego pracy licencjackiej na początku piątego semestru na III roku.
3. Promotor, po ukonstytuowaniu się grupy seminaryjnej, do końca października piątego semestru studiów przekazuje do Sekretariatu (celem zarchiwizowania), do wiadomości Dyrektora Instytutu Muzykologii, informację zawierającą imię i nazwisko Promotora oraz nazwiska studentów z grupy seminaryjnej wraz z tematami prac licencjackich.
4. Tematy prac licencjackich są zatwierdzane w listopadzie na posiedzeniu Rady Instytutu Muzykologii.
5. W przypadku konieczności dokonania zmiany tematu pracy licencjackiej Promotor składa do Rady Instytutu Muzykologii wnioski o zmianę tematu, który następnie przedstawia na posiedzeniu tejże Rady. Wniosek może być złożony najpóźniej do połowy drugiego semestru realizacji Seminarium licencjackiego.
6. Promotor określa kryteria uzyskania zaliczenia Seminarium licencjackiego w każdym semestrze oraz wymogi stawiane pracom licencjackim, o których informuje studentów.
7. Przygotowywana przez studentów praca licencjacka może mieć charakter:
 - a) teoretyczny – student dokonuje analizy wybranego, zgodnego ze studiowaną dyscypliną, problemu na podstawie literatury naukowej, raportów oraz sprawozdań z przeprowadzonych wcześniej badań;
 - b) projektowy – student, w oparciu o literaturę naukową, opracowuje oryginalny, własny projekt działań w środowisku lokalnym, mający doprowadzić do rozwiązania określonego problemu zgodnego ze studiowaną dyscypliną.
8. Po przygotowaniu pracy licencjackiej przez studenta, Promotor wnosi do Dyrektora Instytutu Muzykologii prośbę o skierowanie

- pracy do rejestracji, wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego oraz składu Komisji Egzaminacyjnej.
9. Student, po przygotowaniu pracy licencjackiej, składa „oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy licencjackiej.”
 10. Dyrektor Instytutu Muzykologii, działając na mocy Uchwały Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych ws. powoływania składu komisji do przeprowadzenia egzaminu licencjackiego, określa skład Komisji: Przewodniczący – samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny, członkowie Komisji (Promotor, Recenzent) – samodzielnicy naukowo-dydaktyczni lub doktor, którego Rada WNHIP upoważniła do realizacji seminariów dyplomowych licencjackich.
 11. Przed zarejestrowaniem pracy w Dziekanacie student powinien uzyskać na pisemnym wniosku o rejestrację pracy licencjackiej podpis Promotora oraz zgłosić się w Sekretariacie Instytutu Muzykologii, aby uzyskać akceptację Dyrektora Instytutu Muzykologii, potwierdzoną podpisem i pieczętą na tym dokumencie. Student składa w Dziekanacie Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych pisemny wniosek o rejestrację pracy licencjackiej.
 12. Dyrektor Instytutu Muzykologii zatwierdza plan obron prac licencjackich, zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WNHIP określającym terminarz obron prac dyplomowych w danym roku akademickim (w roku akad. 2013/14 obowiązuje Zarządzenie Nr 2/2013 Dziekana WNHIP z dnia 18.11.2013).
 13. Na dwa tygodnie przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego, po zarejestrowaniu pracy, następuje kontrola oryginalności pracy licencjackiej w systemie antyplagiatowym.
 14. Praca licencjacka, przygotowana przez studenta, poddawana jest ocenie przez Promotora oraz wyznaczonego przez Dyrektora Instytutu Muzykologii Recenzenta, którzy sporządzają pisemną „ocenę pracy licencjackiej”.
 15. Komisja egzaminacyjna powołana do przeprowadzenia egzaminu licencjackiego, na posiedzeniu niejawnym, poddaje analizie merytorycznej recenzje pracy i podejmuje decyzję o jej ostatecznej ocenie, która jest odnotowywana w protokole egzaminu licencjackiego oraz w indeksie studenta.
 16. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania, które dotyczą szeroko rozumianej problematyki właściwej dla studiowanej dyscypliny oraz zagadnień związanych z podjętym tematem pracy. Jedno z pytań jest pytaniem Recenzenta.
 17. Po zakończeniu egzaminu licencjackiego Przewodniczący Komisji, w obecności pozostałych członków Komisji, informuje studenta o wyniku końcowym egzaminu licencjackiego oraz o

ostatecznej ocenie ze studiów, która będzie odnotowana w dyplomie potwierdzającym ukończenie studiów na kierunku: muzykologia, studia I stopnia.

18. Komisja może wnieść do Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych o wyróżnienie pracy licencjackiej.
19. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu licencjackiego jest potwierdzone w systemie USOS oraz w indeksie zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów licencjackich.
20. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Ostateczny wynik studiów I stopnia określa § 47 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Studia magisterskie

1. Student przygotowuje pracę magisterską w ramach Seminarium magisterskiego, obowiązującego w 1., 2. 3. i 4. semestrze studiów w wymiarze 30 godzin na semestr.
2. Oferta seminaryjna jest przedstawiana studentom na początku pierwszego semestru, na podstawie której, w ciągu miesiąca, student dokonuje wyboru opiekuna naukowego pracy magisterskiej.
3. Promotor, z końcem zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze, przekazuje do Sekretariatu (celem zarchiwizowania), do wiadomości Dyrektora Instytutu Muzykologii, informację zawierającą imię i nazwisko Promotora oraz nazwiska studentów z grupy seminaryjnej wraz z tematami prac magisterskich.
4. Tematy prac magisterskich są zatwierdzane na pierwszym posiedzeniu Rady Instytutu Muzykologii w semestrze letnim.
5. W przypadku konieczności dokonania zmiany tematu pracy magisterskiej, promotor składa do Rady Instytutu Muzykologii wnioski o zmianę tematu, który następnie przedstawia na posiedzeniu tejże Rady. Wniosek może być złożony najpóźniej do połowy drugiego semestru realizacji Seminarium magisterskiego.
6. Promotor określa kryteria uzyskania zaliczenia Seminarium magisterskiego w każdym semestrze oraz wymogi stawiane pracom magisterskim, o których informuje studentów.
7. Przygotowywana przez studentów praca magisterska może mieć charakter:
 - a) teoretyczny - student dokonuje analizy wybranego, zgodnego ze studiowaną dyscypliną, problemu na

- podstawie literatury naukowej, raportów oraz sprawozdań z przeprowadzonych wcześniej badań;
- b) projektowy – student bada wybrany fragment rzeczywistości społecznej, kulturowej i edukacyjnej, zgodnie ze studiowaną dyscypliną, wykazując się znajomością literatury naukowej, źródeł dotyczących analizowanego zagadnienia oraz opanowaniem procedur badawczych.
8. Po przygotowaniu pracy magisterskiej przez studenta, Promotor wnosi do Dyrektora Instytutu Muzykologii prośbę o skierowanie pracy do rejestracji, wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego oraz składu Komisji Egzaminacyjnej.
 9. Student, po przygotowaniu pracy magisterskiej, składa „oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy magisterskiej.”
 10. Dyrektor Instytutu Muzykologii, działając na mocy Uchwały Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych ws. powoływania składu komisji do przeprowadzenia egzaminu magisterskiego, określa skład Komisji: Przewodniczący – samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny, członkowie Komisji (Promotor, Recenzent) – samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni lub doktor, którego Rada WNHIP upoważniła do opieki naukowej nad seminarzystami przygotowującymi prace magisterskie.
 11. Przed zarejestrowaniem pracy w Dziekanacie student powinien uzyskać na pisemnym wniosku o rejestrację pracy magisterskiej podpis Promotora oraz zgłosić się w Sekretariacie Instytutu Muzykologii, aby uzyskać akceptację Dyrektora Instytutu Muzykologii, potwierdzoną podpisem i pieczętą na tym dokumencie. Student składa w Dziekanacie Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych pisemny wniosek o rejestrację pracy magisterskiej.
 12. Dyrektor Instytutu Muzykologii zatwierdza plan obron prac magisterskich, zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WNHIP określającym terminarz obron prac dyplomowych w danym roku akademickim (w roku akad. 2013/14 obowiązuje Zarządzenie Nr 2/2013 Dziekana WNHIP z dnia 18.11.2013).
 13. Na dwa tygodnie przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego, po zarejestrowaniu pracy, następuje kontrola oryginalności pracy magisterskiej w systemie antyplagiatowym.
 14. Praca magisterska, przygotowana przez studenta, poddawana jest ocenie przez Promotora oraz wyznaczonego przez Dyrektora Instytutu Muzykologii Recenzenta, którzy sporządzają pisemną „ocenę pracy magisterskiej”.
 15. Komisja Egzaminacyjna powołana do przeprowadzenia egzaminu magisterskiego, na posiedzeniu niejawnym, poddaje

analizie merytorycznej recenzje pracy i podejmuje decyzję o jej ostatecznej ocenie, która jest odnotowywana w protokole egzaminu magisterskiego oraz w indeksie studenta.

16. Podczas egzaminu magisterskiego student odpowiada na trzy pytania, które dotyczą szeroko rozumianej problematyki właściwej dla studiowanej dyscypliny, metodologicznego tła prowadzonych badań oraz zagadnień związanych z podjętym tematem pracy. Jedno z pytań jest pytaniem Recenzenta.
17. Po zakończeniu egzaminu magisterskiego Przewodniczący Komisji, w obecności pozostałych członków Komisji, informuje studenta o wyniku końcowym egzaminu magisterskiego oraz o ostatecznej ocenie ze studiów, która będzie odnotowana w dyplomie potwierdzającym ukończenie studiów na kierunku: muzykologia, studia II stopnia.
18. Komisja może wnieść do Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych o wyróżnienie pracy magisterskiej.
19. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu magisterskiego jest potwierdzone w systemie USOS oraz w indeksie zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów magisterskich.
20. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest zdanie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Ostateczny wynik studiów II stopnia określa § 47 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.