

Zasady rozliczania pobytów na studiach w ramach Programu Erasmus+ w Instytucie Historii Sztuki

1. Instytutowy koordynator programu Erasmus+, we współpracy z Zastępcą Dyrektora ds. dydaktycznych w Instytucie Historii Sztuki, przygotowuje ze studentami zakwalifikowanymi do wyjazdu zagranicznego Learning Agreement, a także informuje ich o wszystkich rygorach dotyczących rozliczania pobytu studyjnego i konieczności podpisania niezbędnych aneksów.
2. Student uczestniczący w programie Erasmus+ oprócz Learning Agreement musi podpisać aneks do umowy, w którym zobowiązuje się do zaliczenia uzgodnionych z instytutowym koordynatorem programu Erasmus+ przedmiotów w uczelni macierzystej.
3. Wszystkie zmiany w programie studiów zagranicznych zostaną skonsultowane przez studenta z koordynatorem instytutowym programu Erasmus+ oraz uwzględnione w Changes to Learning Agreement. Student zobowiązany jest przesłać Changes to Learning Agreement pocztą elektroniczną odpowiednio do końca października w semestrze zimowym i do końca marca w semestrze letnim.
4. W semestrze, w którym student przebywa za granicą, zobowiązany jest do uzyskania 30 ECTS, przy czym zaliczy semestr pod warunkiem uzyskania w uczelni zagranicznej minimum 15 ECTS. Przedmioty w uczelni macierzystej student może zaliczyć za zgodą Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Konieczna jest jednak przedłożenie podania o przedłużenie sesji.
5. Po powrocie student przedstawia wymagane dokumenty w Biurze Współpracy Międzynarodowej. Przedkłada także instytutowemu koordynatorowi programu Erasmus+ pełną dokumentację wraz z listą zaliczeń, nazwiskami wykładowców, nazwami przedmiotów, ilością godzin wykładów i ćwiczeń oraz ilością punktów (ECTS).

Margarita Wyszowska

Instytut Historii Sztuki
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. DYDAKTYCZNYCH
I STUDENCKICH
Agata Kubala
dr hab. Agata Kubala